

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"**

Организационное поведение

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
профиль «Муниципальное управление»

Аннотация рабочей программы дисциплины

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Форма обучения	очная		
Часов по учебному плану	72		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 6
аудиторные занятия	48,3		
самостоятельная работа	23,7		
часов на контроль	0		
Форма обучения	очно-заочная		
Часов по учебному плану	72		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 7
аудиторные занятия	12,3		
самостоятельная работа	55,7		
часов на контроль	4		
Форма обучения	заочная		
Часов по учебному плану	72		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачеты 4
аудиторные занятия	8,3		
самостоятельная работа	60		
часов на контроль	3,7		

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 6
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	23,7	23,7
Индивидуальная контактная работа	0	
Контроль	0	0

**Распределение часов дисциплины по семестрам
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 7
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	4	4
Практические занятия	8	8
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	55,7	55,7
Контроль	4	4

**Распределение часов дисциплины по семестра
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 4
з.е.	2	2
Итого (за семестр)	72	72
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Контактная работа на аттестацию	0,3	0,3
Контактная работа на практику	0	
Контактная работа на ГИА	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	60	60
Контроль	3,7	3,7

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .

Цель - приобретение обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых специалистам в области государственного и муниципального управления, а также сотрудникам организаций, предприятий и учреждений деловой сферы для формирования и поддержания социально-психологической трудовой среды, благоприятной для реализации основных функций, вытекающих из целей организации и производственных задач структурных подразделений.

Задачами учебной дисциплины «Организационное поведение» являются:

- ознакомиться с современными подходами к управлению организациями различных форм собственности и правового статуса;
- способность ориентироваться в особенностях формальной и неформальной структуры организации;
- профессионально участвовать в формировании гуманистически ориентированной организационной культуры;
- владеть навыками выстраивания эффективных коммуникаций с учетом производственных особенностей организации;
- способствовать разрешению внутриорганизационных конфликтов в органах государственной и муниципальной власти;
- осознавать целостную совокупность причин поведения людей на рабочем месте;
- понимать механизмы взаимосвязи поведения сотрудников и эффективности организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.18
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология
2.1.2	Теория организации
2.1.3	Социология управления
2.1.4	Культура речи и деловое общение
2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Управление социальным развитием организации
2.2.2	Управление трудовыми ресурсами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-3.2.: Действует в духе сотрудничества; принимает решения с соблюдением этических принципов их реализации; проявляет уважение к мнению и культуре других; определяет цели и работает в направлении личностного, образовательного и профессионального роста

Знать: этические принципы социального взаимодействия;

Уметь: принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; уважать мнение и культуру других;

Владеть: навыками определения целей и работы в направлении личностного, образовательного и профессионального роста.

УК-3.3: Распределяет роли в условиях командного взаимодействия; применяет методы оценки своих действий, планирования и управления временем

Знать: условия командного взаимодействия;

Уметь: применять методы оценки своих действий;

Владеть: навыками планирования и управления временем.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основную терминологию, используемую в курсе. • теоретические основы возникновения, становления и развития организационного поведения, ведущие психологические и социологические концепции, применяемые при исследовании поведения людей; • четкие представления об объекте и предмете дисциплины «Организационное поведение», теоретических и практических проблемах, составляющих предмет исследования данной дисциплины; • основные теоретические модели организационного поведения, теории лидерства и регуляторы организационного поведения, систему понятий организационного поведения; • основные закономерности возникновения и существования групп, особенности групповой динамики; • основные направления изменений в организациях и механизмы возникновения сопротивления изменениям; • принципы создания и функционирования корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи организационной информации; • основные позиции процесса информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций.
------------	---

3.2	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться специальной литературой с целью практического применения содержащихся в ней знаний для разрешения проблемных социально-психологических ситуаций, возникающих в процессе работы организаций и их структурных единиц; • диагностировать характер причин возникновения и развития организационных конфликтов; • анализировать состояние коммуникаций в организации; • диагностировать характер организационной культуры конкретной организации; • использовать знания в области организационного поведения для решения актуальных проблем управления персоналом.
3.3	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками определения типа личности сотрудника в процессе производственной деятельности; • способностью применения полученных знаний о личности, группе, организации в профессиональной деятельности; • навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций ; • способностью к выстраиванию качественных внутрифирменных отношений.